



FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

SAMPUL HALAMAN DEPAN

LEMBAR PERSETUJUAN* → Untuk Kebutuhan Pengajuan Sidang KP

LEMBAR PENGESAHAN * → Untuk Kebutuhan Setelah Sidang KP

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL → Jika Ada

DAFTAR GAMBAR → Jika Ada

DAFTAR LAMPIRAN → Jika Ada

I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan dan Manfaat
- c. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- a. Sejarah Perusahaan
- b. Struktur Organisasi Perusahaan
- c. Visi & Misi Perusahaan
- d. Budaya Kerja & Filosofi Perusahaan
- e. Logo perusahaan dan Makna

III. GAMBARAN TEKNOLOGI INFORMATIKA (TI)

- a. Deskripsi Implementasi TI pada Perusahaan
- b. Landasan Teori
- c. Analisa Implementasi TI pada Perusahaan

IV. HASIL DAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

- a. Profile Pembimbing Perusahaan
- b. Bidang Kompetensi
- c. Deskripsi Kegiatan
- d. Hasil kegiatan

V. KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Kesimpulan
- b. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- **FORMULIR 1 : Form Absensi dan Aktifitas Pelaksanaan Kerja Praktek**
- **FORMULIR 2 : Surat Pengantar KP**
- **FORMULIR 3 : Form Outline KP**
- **FORMULIR 4 : Form Absensi Bimbingan**

***digunakan salah satu sesuai kebutuhan**

SAMPUL HALAMAN DEPAN



LAPORAN KERJA PRAKTEK

(Times New Roman, 14, Bold)

JUDUL

(Times New Roman, 12, Bold)

Oleh

Nama Mahasiswa

NIM

(Times New Roman, 12, Bold)

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

INSTITUT TEKNOLOGI INDONESIA

TAHUN 2021

(Times New Roman, 12, Bold)

HALAMAN LEMBAR PERSETUJUAN (digunakan pada saat pendaftaran Sidang)

LEMBAR PERSETUJUAN

(Times New Roman, 12, Bold)

Laporan Kerja Praktek yang telah diajukan Oleh;

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Laporan KP :

Nama Perusahaan KP :

Telah disetujui untuk dapat dilanjutkan ke tahap evaluasi dalam Sidang Kerja Praktek sebagai persyaratan yang diperlukan untuk dapat dinyatakan LULUS Mata Kuliah Kerja Praktek pada Program Studi Informatika, Institut Teknologi Indonesia.

Disetujui Oleh :

Pembimbing Industri
Jabatan

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek

(Nama Pembimbing Industri)
NIP/NIK

(Nama Dosen Pembimbing)
NIP/NIK

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : _____, _____, 20__

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (digunakan pada saat Setelah Revisi Sidang)

LEMBAR PENGESAHAN

(Times New Roman, 12, Bold)

Laporan Kerja Praktek yang telah diajukan Oleh;

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Laporan KP :

Nama Perusahaan KP :

Tanggal Sidang :

Dosen Penguji :

Disahkan dan disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek

(Nama Dosen Pembimbing)
NIP/NIK

Koordinator Kerja Praktek
Program Studi Informatika

Ketua
Program Studi Informatika

(Nama Koordinator KP)
NIP/NIK

(Nama Kaprodi)
NIP/NIK

Disetujui di : Jakarta

Tanggal : _____, _____, 20__